

Statuten van de Stichting Dorpsraad Berkel-Enschot, na de statutenwijziging de dato 15 mei 2023

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dorpsraad Berkel – Enschof.
2. De stichting is gevestigd te Berkel – Enschof, in de gemeente Tilburg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te Eindhoven onder nummer 18055561

Artikel 2 - Doel

De stichting stelt zich ten doel het bevorderen en verbeteren van het woon, - leef, - en werkklimaat in het werkgebied en het bevorderen van het welzijn van de bevolking. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a. het opsporen van wensen en behoeften van de bevolking en het pogen in samenwerking met het particulier initiatief en de overheid daaraan tegemoet te komen;
- b. het bevorderen van het meedenken, meebeslissen en medeverantwoordelijkheid dragen van de bevolking met betrekking tot het woon, - en leefmilieu;
- c. het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten, die in het kader van het doel door bevolkings (groepen) wenselijk worden geacht;
- d. behartigen van de belangen van de bevolking van het werkgebied bij de overheid en andere instanties door overleg, het gevraagd en ongevraagd van advies dienen over aangelegenheden betreffende zijn werkgebied en het uitoefenen van het bestedingsrecht. Een en ander op basis van de regelgeving en nota's van de gemeente Tilburg die te maken hebben met subsidies waarbij de dorps, - en wijkraden een adviserende en stimulerende rol hebben.
- e. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen, verenigingen en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het belang van goede onderlinge verhoudingen en samenhang van voorzieningen.

Artikel 3 - Werkgebied

Het werkgebied van de Dorpsraad Berkel - Enschof omvat het grondgebied binnen de huidige en toekomstige grenzen van Berkel - Enschof voor zover dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Tilburg.

Artikel 4 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de door de gemeente Tilburg ter beschikking te stellen budgetten en eventuele bijdragen van derden zoals subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en overige baten.
2. De stichting is niet gericht op het maken van winst.

Artikel 5 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting, ook aangeduid als: "Dorpsraad", bestaat uit een oneven aantal van elf personen en dient zoveel als mogelijk een afspiegeling te vormen van het sociaal-maatschappelijke spectrum van Berkel – Enschof. Bij het benoemen van nieuwe bestuursleden wordt gekeken naar de vacature die is ontstaan om te proberen een gelijkwaardige vervanging te realiseren. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. De procedure bij benoeming is verder uitgewerkt in lid 3 van dit artikel.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De bestuursfuncties worden door het bestuur van de stichting in onderling overleg verdeeld, waarbij wordt voorzien in de functie van voorzitter, vice -voorzitter, secretaris, tweede secretaris en penningmeester.

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien. Een vacature van bestuursleden zal in een van de huis-aan-huis bladen in Berkel-Enschot een oproep worden geplaatst voor kandidaten voor de betreffende vacature. De vacature kan daarnaast ook op een digitale manier kenbaar gemaakt worden. Indien meerdere kandidaten zich aanmelden dan maakt het bestuur van de stichting een keuze uit de kandidaten. Indien zich geen kandidaten melden naar aanleiding van de eerste oproep dan zal de oproep eenmaal worden herhaald. Indien zich ook dan geen kandidaten hebben gemeld is het bestuur bevoegd zelf voor aanvulling van het bestuur te zorgen.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid zijn benoembaar personen die namens enige politieke partij zitting hebben in de Raad van de gemeente Tilburg. Voorts kunnen niet tot bestuurslid worden benoemd personen die niet woonachtig zijn op het grondgebied van de voormalige gemeente Berkel-Enschot, voorzover dat thans deel uitmaakt van de gemeente Tilburg, tenzij zij een sociaal-maatschappelijk binding hebben met Berkel-Enschot, zulks ter beoordeling van het bestuur. Niet benoembaar zijn familieleden van een van de bestuursleden.

Artikel 6 - Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door een besluit van de dorpsraad, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de dorpsraadsleden aanwezig is;
2. Elk bestuurslid is aftredend uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De voorzitter is als laatste aftredend. Het aftredende bestuurslid blijft evenwel deel uitmaken van het bestuur tot dat een opvolger is benoemd.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd.

Artikel 7 - Bestuursvergadering en besluitvorming in het bestuur

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één openbare (jaar) vergadering gehouden. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één werkoverlegvergadering gehouden. De werkoverleg vergaderingen zijn in principe niet openbaar. Alle verslagen van de vergaderingen worden op de website van de Dorpsraad geplaatst.
2. Vergaderingen zullen steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter en is ook deze niet aanwezig dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden binnen twee weken per e-mail naar alle leden gestuurd en door alle leden gecontroleerd en eventueel van commentaar voorzien. Daarna worden de notulen goedgekeurd door de secretaris en de voorzitter. Bij belangrijke besluiten, zoals bijvoorbeeld genoemd in de artikelen 11 en 12, worden de notulen getekend door diegenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend, hetzelfde geldt omtrent de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
14. Stemmen bij volmacht is uitgesloten.
15. Tenminste een maal per jaar wordt een vergadering belegd waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten van de dorpsraad over het voorafgaande jaar. Deze openbare vergadering wordt in tenminste een van de huis - aan - huis bladen in Berkel-Enschot aangekondigd en eventueel via de eigen website, sociale media.
16. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 8 - Bestuurstaak en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

Artikel 9 – Commissies en Werkgroepen

1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid commissies en werkgroepen instellen, waarin ook niet bestuursleden kunnen participeren.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Artikel 10 - Jaarverslag en rekening en verantwoording

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
6. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4, tien jaar lang te bewaren.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet drie/vierde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat de wijziging is vastgelegd in een notariële akte. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 12 - Ontbinding

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Artikel 13 – Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Artikel 14 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.